



**COMUNE DI ROSETO DEGLI ABRUZZI**  
*Provincia di Teramo*

**SETTORE IV**  
**SERVIZI GENERALI E DI COMUNITA'**  
**ATTO DI LIQUIDAZIONE N. 82 del 07-05-2024**

Registro generale n. 289

**Oggetto:** **CONVENZIONE PER LA GESTIONE DI ATTIVITA' DI SORVEGLIANZA E DI VIGILANZA SCUOLE, MANIFESTAZIONI SPORTIVE, CULTURALI, ESTIVE CON ASSOCIAZIONE NONNI VIGILI - LIQUIDAZIONE PERIODO GENNAIO/MARZO 2024 -**

**IL SEGRETARIO GENERALE**

**Dirigente del IV Settore**

**Visti :**

- il Decreto Legislativo 18/08/2000 n.267 recante "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti locali" e successive modificazioni, in particolare gli artt. 107 e 109 relativi alle funzioni, compiti e responsabilità della dirigenza delle figure professionali equiparate;
- il Decreto Legislativo n. 118/2011 e s.m.i. "Disposizione in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli Enti Locali e dei loro organismi, a norma degli artt. 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n.42";
- il Decreto Legislativo del 10 agosto 2014 n. 126 "Disposizioni integrative e correttive del Decreto Legislativo n. 118/2011;
- il Decreto del Ministero dell'economia e delle finanze 25 luglio 2023 Aggiornamento degli allegati al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 188, recante: «Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42».
- il Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione Giunta n. 79 del 31.03.2022, art. 28 Competenze e funzioni dei responsabili di Settore;
- il Regolamento comunale di contabilità approvato con atto di Consiglio Comunale n. 80 del 27/12/2016 e successivamente modificato con atto CC n.31 del 19/04/2017;
- il Regolamento comunale sui controlli interni approvato con deliberazione di Consiglio comunale n. 1 del 15.02.201 e successivamente modificato con deliberazione consiliare n. 74 del 28.10.2022;

**Richiamate:**

- la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 43 del 26.09.2023 avente ad oggetto "Documento unico di programmazione (DUP) periodo 2024 – 2026 " - Approvazione –

- la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 12 del 12.12.2023 avente ad oggetto “Nota di aggiornamento al Documento Unico Di Programmazione (Dup) - Periodo 2024-2026 (Art. 170, Comma 1, D.Lgs. N. 267/2000). Approvazione;
- la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 68 del 21.12.2023, esecutiva, con cui è stato approvato il bilancio di previsione finanziario 2024/2026;
- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 5 dell’ 09.01.2024 con cui è stato approvato il piano esecutivo di gestione (P.E.G.) 2024/2026;
- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 78 del 29.02.2024 di “Approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2024-2026 ai sensi dell'art. 6 del D.L. n. 80/2021, convertito con modificazioni in Legge n. 113/2021” (PIAO);

**Richiamato** il decreto sindacale n.15/2022 con il quale il Sindaco ha attribuito, al sottoscritto Segretario Generale, l’incarico di Dirigente del IV Settore - Servizi Generali e di Comunità;

**Considerato che** con atto n. 346 del 29.9.2023, la Giunta Comunale ha deliberato di avvalersi dell’utilizzo dello strumento convenzionale di cui all’art. 56 del Codice del Terzo Settore, per lo svolgimento in favore di terzi di attività di potenziamento e supporto al personale comunale nel servizio di Assistenza e sorveglianza degli alunni di n. 5 plessi scolastici del Comune di Roseto degli Abruzzi, in entrata e in uscita, oltre che nell’attività di vigilanza in occasione di manifestazioni di pubblico interesse;

**Visto che** con propria determinazione n. 196 del 6.11.2023:

- si individuava l’Associazione Nonni Vigili quale ETS per la gestione in collaborazione del servizio di vigilanza davanti alle scuole e altri servizi di ausilio alla vigilanza e all’ordine pubblico in occasione di eventi e manifestazioni;
- si approvava ai sensi e per effetti dell’art. 56 del D.Lgs.117/2017, lo schema di convenzione per la regolazione dei rapporti di partenariato;
- si dava atto che quale soggetto attuatore dell’intervento l’Associazione Nonni Vigili ODV via Nazionale 250, P.I. 91043480671, iscritta al Registro Unico Nazionale Terzo Settore con D.D. Regione Abruzzo n. 173/2022, avrebbe ricevuto un contributo/rimborso complessivo documentato pari ad € 15.000,00 (€ 5.000,00 per l’anno 2023 - € 10.000,00 per l’anno 2024);
- la convenzione veniva successivamente sottoscritta i data 24.01.2024;

**Visti** i documenti giustificativi presentati dall’Associazione Nonni Vigili, del 2.4.2023 prot. 14.631, allegati al presente atto, ovvero i giustificativi dei rimborsi concessi ai propri associati per la realizzazione del servizio di vigilanza davanti alle scuole e altri servizi di ausilio alla vigilanza e all’ordine pubblico in occasione di eventi e manifestazioni, le dichiarazioni relative alla ritenuta del 4% sul contributo e la tracciabilità dei pagamenti;

**Vista** la documentazione richiesta ed inviata ai fini della liquidazione del rimborso e, precisamente:

- documenti giustificativi delle spese;
- dichiarazione attestante l’assenza di conflitto di interessi
- dichiarazione attività non soggetta ad iva
- dichiarazione assenza/presenza altri contributi

**Dato atto** che il servizio è stato effettuato, nel periodo gennaio/marzo 2024 sotto il coordinamento e la responsabilità del Rup Dott.ssa Lorena Marcelli;

**Dato atto** che il Rup della fase di liquidazione propone al dirigente la firma del provvedimento finale di liquidazione con l’inserimento dell’atto nel gestionale Halley;

**Visti:**

- la deliberazione di Giunta n. 78 del 29.02.2024 avente ad oggetto l'approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2024-2026, e in particolare la SEZIONE 2. VALORE PUBBLICO, PERFORMANCE E ANTICORRUZIONE - Sottosezione di programmazione 2.3. - Rischi corruttivi e trasparenza;
- l'allegato 7 denominato "Mappatura dei processi" e l'allegato 8 denominato "Livello di rischio per processo" da cui emerge che il presente procedimento ed il relativo provvedimento finale, identificato con codice di processo P 29 "Contributi o Attribuzione di Vantaggi Economici Diretti e indiretti ad enti Associazioni Senza Scopo Di Lucro, per realizzazione di iniziative socio/ culturali/ricreative ", con riferimento all'Area funzionale di appartenenza, individuata secondo la Classificazione ANAC in Area C. "Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica con effetto economico diretto ed immediato (es. erogazione contributi, etc.)", sono pesati a rischio **CRITICO**;
- per i processi pesati a rischio critico sono previste le seguenti misure specifiche per contrastare possibili eventi corruttivi (Allegato 10 PIAO)

MISURA	TIPOLOGIA DI MISURA	INDICATORE ATTUAZIONE
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Verifica oggettiva dell'interesse pubblico in ordine alla concessione del contributo</li> <li>- Rispetto del regolamento comunale per la concessione di contributi, sovvenzioni</li> </ul>	S1 misure di controllo	Attestazione di avvenuta verifica dell'interesse pubblico nell'atto di impegno e di liquidazione contributo
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Compilazione all'atto di liquidazione della check list di controllo</li> </ul>	S1 misure di controllo	Allegazione chek list all'atto di liquidazione

Le misure specifiche trovano attuazione nei termini di seguito riportati:

- Il contributo/rimborso spese riconosciuto a seguito di procedura a pubblica evidenza, e regolato da una convenzione, è legato allo svolgimento di un'attività di utilità sociale e risponde quindi ad un pubblico interesse;
- Il contributo/rimborso spese, come si evince dalle premesse, è stato concesso nel rispetto delle previsioni procedurali e sostanziali di legge ovvero dell'articolo 55 /56 del D. Lgs 217/2017;
- La check list di controllo dell'atto di liquidazione del contributo/rimborso spese è allegata al presente atto;

Trovano inoltre applicazione le misure di prevenzione del rischio generali di cui all'allegato 9 del PIAO ovvero:

- Rispetto delle Direttive interne del RPC;
- Verifica, nei confronti del responsabile del procedimento e del soggetto tenuto ad adottare il provvedimento finale, dell'osservanza dei doveri di astensione, in conformità a quanto previsto dagli artt. 4, 5, 6, 7 e 8 del Codice di comportamento dell'Ente adottato con deliberazione GC n. \_352\_ del \_18.12.2020: né il rup proponente l'atto, né il responsabile del provvedimento finale hanno segnalato situazioni di conflitto di interesse: il sottoscritto dirigente assevera espressamente di non trovarsi in posizione di conflitto di interesse con il beneficiario dell'atto;

**Dato atto** che ai sensi dell'art. 13 del Reg. (UE) 2016/679 Regolamento Generale Protezione Dati:

- i dati personali sono trattati per finalità di svolgimento e gestione della procedura e connessi adempimenti; – il Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Roseto degli Abruzzi; – il responsabile del trattamento dei dati è il Segretario Generale Dirigente del IV settore Dott.ssa Raffaella D'Egidio;
- il Responsabile della protezione dei dati (RPD-DPO) del Comune di Roseto Degli Abruzzi ai fini della privacy, è il DPO FORMANAGEMENT Srl –Sede legale Via Bari n.33 Ladispoli 00055 RM – P.I. 06115721000;

**Visti**

- il D.Lgs. n. 267/2000;
- lo statuto comunale;
- il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione Giunta n. 79 del 31.03.2022, art. 28 Competenze e funzioni dei responsabili di Settore;
- il regolamento comunale di contabilità approvato con atto di Consiglio Comunale n. 80 del 27/12/2016 e successivamente modificato con atto CC n.31 del 19/04/2017;
- il regolamento comunale sui controlli interni approvato con deliberazione di Consiglio comunale n. 1 del 15.02.2018 e successive modifiche ed integrazioni;

## DETERMINA

- 1 Le premesse sono parte integrante e sostanziale del presente atto e ne costituiscono motivazioni ai sensi dell'art. 3 della L. 241/90 e ss.mm.ii.;
- 2 Di liquidare il seguente contributo/rimborso spese all'Associazione Nonni Vigili ODV via Nazionale 250, P.I. [REDACTED], iscritta al Registro Unico Nazionale Terzo Settore con D.D. Regione Abruzzo n. 173/2022 che ha collaborato a garantire il servizio di vigilanza davanti alle scuole e altri servizi di ausilio alla vigilanza e all'ordine pubblico in occasione di eventi e manifestazioni, per il periodo gennaio/marzo 2024, per un importo di € 2.784,00
- 3 Di precisare che il rimborso spese viene effettuato sulla scorta delle previsioni di cui all'articolo 6 della convenzione sottoscritta il 24.01.2024, il cui schema risultava approvato con determinazione dirigenziale n. 196 del 06.11.2023 Rg 698;
- 4 di dare atto che il contributo è a copertura delle spese rendicontate per assicurare la collaborazione del servizio e non riguarda altre attività dei soggetti interessati ed avviene sulla scorta della convenzione corrente tra le parti;
- 5 di autorizzare l'imputazione della spesa per il contributo/rimborso sopra indicato al capitolo 1949 "contributi Enti e Ass.ni Volontariato – Solidarietà – Nonni Vigili" codice 12.08-1.04.04.01.001, per € 2.784,00 ove risulta impegnata a favore dei Nonni Vigili (imp. 564.1);
- 6 Di accertare, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 183, comma 8, del D.Lgs. n. 267/2000, che il seguente programma dei pagamenti è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con i vincoli di finanza pubblica;
- 7 Di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità. Legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;
- 8 Di dare atto che il presente provvedimento è rilevante ai fini dell'amministrazione trasparente di cui al D.Lgs. n. 33/2013 e sarà pubblicato nella sezione atti sottosezione provvedimenti dei dirigenti;
- 9 Di rendere noto ai sensi dell'art. 5 della legge 241/90 che il responsabile del procedimento è il dipendente Roberto Di Gianvittorio;
- 10 Di trasmettere il presente provvedimento all'Ufficio Ragioneria per il seguito di competenza.

IL DIRIGENTE IV SETTORE  
Dott.ssa Raffaella D'Egidio  
*Documento firmato digitalmente*